



*Projekt kommunalreformens  
forvaltningsgrundlag og digital  
forvaltning på miljøområdet*

*Miljøministeriet*

CFK j.nr.

Ref.: kich/bla/cab

## **Anbefaling om sikring og overdragelse af analoge og supplerende digitale data på miljøområdet**      Den 23. marts 2006

Det fælles offentlige Projekt kommunalreformens forvaltningsgrundlag og digital forvaltning på miljøområdet anbefaler, at amterne håndterer data, der ikke sikres via et af de andre fællesoffentlige initiativer på miljøområdet, med udgangspunkt i denne anbefaling.

I Nordjyllands Amt er etableret et sikringsmiljø bestående af en database til de fælles arealdata og regionplandata, samt en filserver til ”øvrige data” i form af førnævnte analoge data, rapporter m.m. og supplerende digitale data.

Projektet anbefaler, at disse øvrige data overføres til sikringsmiljøet, hvorfra de nye myndigheder vil kunne hente data. Der er tale om en fællesoffentlig løsning, som efter d. 1.1. 2007 vil blive drevet af Miljøministeriet.

Der er udviklet en web-baseret brugerflade, som amterne kan bruge til at indberette, beskrive og overføre data til sikringsmiljøet. Indberetningen kan ske ved brug af 5 målrettede elektroniske blanketter til beskrivelse og overførsel af data. Til hver blanket er der tilknyttet en vejledning.

Bemærk, at denne anbefaling ikke vedrører de amtslige sager, der vil blive håndteret særskilt.

Det fælles offentlige projekt inddeler data, der skal sikres, i flg. kategorier af data:

- De **fælles arealdata**, som svarer til de data som amterne i dag viser på amternes arealinformationssystemer. Det vil sandsynligvis være mest hensigtsmæssigt at lade amtets GIS-medarbejdere forestå sikring af disse data.
- **Regionplandata**. Her vil det ligeledes være hensigtsmæssigt at lade amtets GIS-medarbejdere, eventuelt i tæt samarbejde med regionplanlægningsmedarbejderne, forestå sikring af disse data.
- **Naturdata**, som specielt omfatter alle digitale og analoge data indenfor natur. I praksis vil amtets naturmedarbejdere og andre medarbejdere med relation til dette fagområde, forestå sikring af disse data.
- **Øvrige data**, som omfatter både digitale og analoge data ved alle fagområder indenfor teknik og miljø. I praksis vil alle amtets medarbejdere indenfor teknik og miljøområderne skulle sikre disse data.
- **Data vedrørende grundvandsområdet**, hvor der også er opbygget en mulighed for sikring af rapporter og boringsdata ved GEUS' databaser, Jupiter, Gerda og Modeldatabasen.

## **Fælles for fagområderne**

Formålet med at sikre øvrige data via denne løsning er at de kan være nødvendige for kommuner, regioner og staten, samt at det er data, hvor anvendelsesbehovet kan gå på tværs af de fremtidige myndighedsgrænser.

Vurderingen af, om data og rapporter m.v. skal sikres må tages i de nuværende amter, som skal vurdere, om materialet skønnes nødvendige for fremtidig opgavevaretagelse. Samtidig skal materialet være unikt. Det vil sige materiale, hvor amtet har stået som producent eller rekvirent af data, rapport eller lignende.

## **Sikring af øvrige data anbefales at foregå efter følgende retningslinier:**

- Projektet anbefaler at øvrige data indmeldes i sikringsmiljøet i Nordjyllands Amt, jf. afsnittene om indmelding og overførsel af digitale data til sikringsmiljøet. Det anbefales at analoge data og rapporter m.v. skannes forud for indmelding således at de kan overføres på digital form til sikringsmiljøet. Herefter vil data være digitalt tilgængelige for de nye myndigheder.
- Hvis det ikke er muligt at scanne data og rapporter m.v., skal der alene foretages en indmelding og metadataregistrering. I forbindelse hermed skal angives, hvor datasættet fysisk vil befinde sig efter den 1.1.2007, dvs. hvilken myndighed det analoge materiale overdrages til. Via indmeldingen i sikringsmiljøet sikres at alle myndigheder kan fremsøge materialet og kan se hvem det analoge materiale er overdraget til og evt. kan rekvireres fra.
- Dog anbefales at dokumenter og rapporter inden for grund- og drikkevandsområdet, der knytter sig til boringer, vandværker, geofysik eller geologiske / grundvandsmodeller, sikres via GEUS' løsninger hertil, se afsnittet herom.
- Desuden bør materiale, der måtte være omfattet af journaliseringspligt, og som med rimelighed kan journaliseres efter gældende journalplan og lokale retningslinier, journaliseres af amtet. De nye myndigheder vil få adgang til journaliseret materiale i de kommende mellemarkiver og e-arkivløsningen.

## **Indmelding og metadataregistrering af data i sikringsmiljøet**

Ved sikring af øvrige data er det i den elektroniske blanket muligt via valglister at angive diverse forskellige fagområder og supplerende faglige emneord. Det vil sige, at sikringsmiljøet tager højde for alle fagområder.

Ved sikring af naturdata er der mulighed for at vælge særlige emneord indenfor natur, der er vurderet som specielt relevante for dette fagområde.

For begge kategorier af data er det ligeledes muligt at tilknytte en geografisk reference til datasættet, enten i form af amt, kommune, stednavn, marint område eller man kan benytte muligheden for at indtegne en afgrænsning af geografi på elektronisk kort ved hjælp af tegnefunktion. Alternativt er der mulighed for at vedhæfte et GIS-tema, der udgør den geografiske afgrænsning.

Det er vigtigt at angive de væsentlige metadata/emneord af hensyn til den fremfinding af datasættet, der efter 1. januar 2007 vil skulle ske hos de nye myndigheder.

Adgang til sikringsmiljøet sker via dette link:

[http://www.websag.nja.dk/test/open.asp?formName=a5000\\_v2r0m0.xft](http://www.websag.nja.dk/test/open.asp?formName=a5000_v2r0m0.xft).

Spørgsmål vedr. sikringsmiljøet kan rettes til Birgit Larsen, Nordjyllands Amt ([amt.bla@nja.dk](mailto:amt.bla@nja.dk) / 96 35 13 09).

### **Særligt vedr. overførsel af digitale data til sikringsmiljøet**

Digitale data kan overføres til sikringsmiljøet ved at vedhæfte datasættet til den elektroniske blanket. Dette gælder også for scannede dokumenter.

For digitale data af en vis størrelse, vil det være hensigtsmæssigt at overføre disse via andre medier, hvilket kan angives i blanketten. Det vil i praksis sige, at der kan sendes en DVD, ekstern harddisk eller CD til sikringsmiljøet i Nordjyllands Amt. Data skal dog stadig registreres i sikringsmiljøet, der tildeler metadata og datamediet en unik ID.

Adressen er

*Nordjyllands Amt  
Att: Trine Gjødsbøl  
Plankontoret  
Teknik og Miljøområdet  
Amtsgården  
Niels Bohrs Vej 30, 9220 Aalborg Øst*

### **Alternativ afleveringsmetode for øvrige data – masseaflevering**

Metadata for øvrige data kan alternativt registreres lokalt i en Access-database og afleveres sammen med de digitale data på DVD eller ekstern harddisk. Enkelte amter har ønsket denne mulighed for at kunne indtaste metadata om data, som amtet ikke er klar til at aflevere endeligt. Det kan fx være rapporter, hvor indtastning af metadata ønskes udført parallelt med eller inden rapporterne indskannes, eller datasæt, der forventes at ske opdateringer i senere på året.

Viborg Amt har stået for udvikling af to Access-databaser til formålet - en til GIS-data og en til andre datatyper, fx indskannede rapporter, regneark m.m. Spørgsmål vedr. brugen af databaserne skal derfor i udgangspunktet rettes til Ole Gregor, Viborg Amt ([mtogr@vibamt.dk](mailto:mtogr@vibamt.dk) / 87 27 13 07).

Bemærk at det i Access-databaserne kun er muligt at registrere et subsæt af de metadata, der kan angives via blanketten.

Senest inden sommerferien bedes de amter, der vælger at anvende Access-databasen, orientere Nordjyllands Amt om omfanget af den mængde data, der forventes afleveret af denne vej, således at sikringsmiljøet kan dimensioneres herefter.

Frist for aflevering af metadata fra Access-databaserne til Nordjyllands Amt er senest d. 1.10.2006. Afleveringsformatet er XML og en udtræksfunktion udvikles og testes i de kommende måneder.

Access-databaserne kan downloades fra <http://www.miljoeforvaltning2007.dk/> under menupunktet Delprojekter > [Sikring af øvrige data](#). Adgang kræver login og nye brugere får password ved henvendelse til [miljoeforvaltning2007@cfk.dk](mailto:miljoeforvaltning2007@cfk.dk).

### **Dokumenter og rapporter inden for grund- og drikkevandsområdet**

GEUS har etableret løsninger til at lagre og sammenkæde de dokumenter og rapporter der knytter sig til borer, vandværker, geofysik, geologiske / grundvandsmodeller.

Bemærk at dokumenter og rapporter m.v. på grund- og drikkevandsområdet, der omfatter større geografiske områder, og som ikke umiddelbart kan knyttes til et specifikt sted, anbefales registreret i sikringsmiljøet i Nordjyllands Amt som øvrige data.

### **Borearkiver**

Den første løsning omhandler borearkiver. GEUS har i samarbejde med amterne defineret en navngivningskonvention til at beskrive indholdet af de enkelte sider i et borearkiv. Skannes borearkiverne og navngives de skannede filer som beskrevet på følgende hjemmeside

[http://www.geus.dk/departments/geol-info-data-centre/navngiv\\_digi\\_doc\\_bor-dk.htm](http://www.geus.dk/departments/geol-info-data-centre/navngiv_digi_doc_bor-dk.htm)

kan GEUS lagre disse dokumenter i Jupiter databasen og stille dokumenterne til rådighed på Jupiters hjemmeside. Se eksempelvis følgende side:

<http://gerda.geus.dk/servlet/boreServlet?redel=boreRapport&borid=153951>

GEUS har modtaget skannede borearkiver navngivet som beskrevet ved ovenstående link fra to amter. GEUS vil udvide kodelisten efter behov, så check hjemmesiden inden I går i gang med at skanne borearkiverne.

### **Rapporter der knytter sig til vandværker, borer, geofysik eller modeller**

GEUS har etableret løsninger, som giver mulighed for at knytte dokumenter til geofysik, borer, geologiske/grundvandsmodeller eller vandværker. Udgangspunktet er så vidt muligt, at der er mulighed for at sikre data, dokumenter og rapporter, der kan knyttes til et sted, f.eks. en boring eller et vandværk. Der er udarbejdet en Access database til metadata og til at linke rapporterne til de data de beskriver.

Databasen kan bruges både til indberetning af rapporter der skal knyttes til borer, vandværker, Gerda data og geologiske modeller og som GIS tema ved registrering af det område rapporterne beskriver. Det er også muligt at beskrive de data der er brugt til udarbejdelsen af rapporten, her tænkes i første omgang på bearbejdede data i f.eks. regneark. Felter og emner beskrevet i databasen er fællesmængden af de ønsker der har været til registrering af rapporter. Det absolutte minimum vil være en registrering af rapportens titel, og URL til pdf-fil med rapporten.

For størst mulig anvendelighed ved senere søgning efter rapporterne er flest muligt felter holdt som kodelister, GEUS vedligeholder disse kodelister og stiller de opdaterede kodelister til rådighed via Borearkivets hjemmeside.

En database med opdaterede kodelister, og en vejledning i udfyldning af felterne, vil kunne downloades fra Borearkivets hjemmeside:

[www.geus.dk/borearkiv](http://www.geus.dk/borearkiv)

GEUS vil tilføje links til rapporterne fra de boringer / vandværker / geofysikdata / modeller der beskrives i rapporterne samt etablere en hjemmeside med mulighed for GIS søgning efter rapporter ud fra det område de beskriver og de emner de dækker (f.eks. søgning efter rapporter der omhandler vandværker inden for et bestemt område). På denne måde vil der være adgang til rapporterne både fra en GIS flade og fra de data som rapporten beskriver.

Ved at følge ovennævnte retningslinier opnås, at man efter d. 1.1.2007 kan finde data og rapporter, der knytter sig til specifikke lokaliteter i GEUS' Jupiter database, mens andre mere generelle rapporter findes som øvrige data i sikringsmiljøet.

### **Adgang til dokumenter og rapporter inden for grund- og drikkevandsområdet**

Der vil blive adgang for alle til de indberettede data (minus evt. fortrolige data). Registrerede brugere med fornødne rettigheder vil få adgang til at ændre i / tilføje udvalgte data.

Der sigtes mod at data skal kunne tilgås på følgende måder:

- Via hjemmesider (som f.eks. de skannede borearkiver) men det kunne også være hjemmesider til inddatering
- Via Web Services til at se og evt. redigere i data (f.eks. se og rette lokaliseringsdata) og
- Via downloads (et udvidet PC Jupiter format svarende til Jupiter indhold)